



Membuat Formula Overtime ESS

Setelah komponen lembur dibuat, langkah selanjutnya adalah menambahkan rumusnya.
Langkah-langkah:

1. Buka menu Attendance Rule, pilih group E - Overtime Tariff
2. Klik ikon pensil pada data yang ingin ditambahkan rumus
3. Klik tab Formula
4. Klik New untuk menambahkan rumus, atau ikon pensil untuk mengedit

Home \ Attendance Rule : E - Overtime Tariff

Group **E - Overtime Tariff** New

No	Code	Name	Formula	SAP Code	Print Slip	Unit	Expired	Start Backdate	Max Backdate	Leave Code	Calculation	1721-A1	Basic Salary	Tax	Routine	Detail	Curr	Acct Code	Not Active
2	OT	Overtime			A	J							J				IDR		

1 - 1 of 1

Home \ Attendance Rule : E - Overtime Tariff **Update : OT** Back Delete Save Formula

No: 2 Code: OT Name: Overtime

SAP Code: Print Slip: Auto

Unit: J - Hour Expired: Start Backdate: Maximum Backdate:

Leave: Calculation: - default - 1721-A1

Basic Salary: Tax: - no tax - Curr: IDR ☐ Routine ☐ Detail

B - for calculate BPJS
L - for calculate overtime
D - Daily Addition / Deduction

J - for calculate functional cost



Membuat Formula Overtime ESS

Klik New untuk menambahkan rumus lembur, atau ikon pensil untuk mengedit rumus yang sudah ada.

WPS

Payroll ProcessAdmin DataESS DataAdjustmentFinanceReportHelpFINDO

HomeAttendance Rule : E - Overtime Tariff

GroupE - Overtime TariffNew

QGoRows50Actions

No	Code	Name	For- mula	Reason Type	SAP Code	Print Slip	Unit	Expired	Start Backdate	Max Backdate	Leave Code	Calcu- lation	1721-A1	Salary Usage	Tax	Routine	Detail	Curr	Acct Code	Not Active
2	OVT	Overtime Weekdays				E	J					X		J	E			IDR		
4	OVTW	Overtime Weekend				E						X		J				IDR		
6	OVT01	OT 1				E												IDR		

- **Start Rest / End Rest:** Waktu mulai dan akhir istirahat (digunakan untuk mengurangi durasi lembur).
 - **Rest Full:** Jika dicentang, maka waktu istirahat akan dipotong penuh jika lembur berada dalam rentang waktu istirahat.
 - **Overtime Category:** Kategori atau jenis lembur yang digunakan.
 - **Duration:** Total jam lembur yang dihitung.
 - **Value Formula:** Rumus untuk menghitung nilai lembur.
 - **Condition Script:** Syarat atau kondisi khusus dalam perhitungan lembur.
 - **OV Type :** Jenis perhitungan overtime
 - **Salary component :** jenis komponen perhitungan lembur
- Setelah semua diisi, klik Create untuk menyimpan rumus lembur.

WPS

Payroll ProcessAdmin DataESS DataAdjustmentFinanceReportHelpFINDO

HomeAttendance Rule : E - Overtime TariffUpdate : OVTFormula2

BackDeleteSave

OV Type
- Normal OT -No
2

Condition Script

Start Rest
23:59End Rest
23:59Rest Full

Over Time Category
OT1Salary Component (income)
OVT - OvertimeDuration
1.00

Value Formula
1.5*lamaNote

Not ActiveUpdate User
PUTRIUpdate Date
06-09-2023 13:29:38